

Tietosuoja- ja rekisteriseloste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukainen versio

Rekisterinpitäjä

Tilitoimisto Euromite Ky
Y-tunnus: 0990822-6
osoite: Arentipolku 3, LT 2, 00410 Helsinki
p. 0400-900655
sähköposti: customer@euromite.fi

Tietosuoja-asioista vastaava yhteyshenkilö

Timo Joronen
p. 0400-900655
sähköposti: customer@euromite.fi

Henkilörekisterin nimi

Asiakkaiden yhteyshenkilöiden, taloyhtiön omistajuustietojen seurannan rekisteri

Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on:

- Rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välinen sopimussuhde
- Rekisterinpitäjän oikeutettu etu, joka perustuu asiakassuhteen perustamista varten hankittaviin tietoihin. Yritykset hankkivat yhtöiltämme tilitoimisto- ja toiminnantarkastuspalveluja. Tietoja käytetään vastikesaatavien perinnässä, omistajien, hallitusten sekä toimitusjohtajan tiedottamisessa että raportoinnissa. Tietoja käytetään myös toiminnantarkastuksen ja tilitoimistopalvelujen suorittamiseen.

Käsitlemme taloyhtiön asukkaiden, osakkaiden ja muiden hallintoon kuuluvien henkilöiden henkilötietoja. Näitä tietoja tarvitaan, jotta voimme tuottaa toimeksiantojen mukaisia palveluja.

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilörekisteriin merkittäviä tietoja saadaan säännönmukaisesti seuraavista lähteistä:

- Rekisteröidyltä itseltään
- kauppakirjoista, kaupanteon yhteydessä
- testamenteista, kuolinpesältä
- maistraateilta
-

- taloyhtiön hallitukselta
- kirjanpitosopimuksista
- asiakkaan edelliseltä tilitoimistolta / asiakasyritykseltä itseltään

Käsiteltävät henkilötiedot

Reksiteri sisältää seuraavia henkilötietoja:

- nimi, osoite, syntymäaika, puhelin, sähköposti, titteli
- osakehuoneistosa asuvien etu- ja sukunimet
- henkilötunnus (luotettavan tunnistamisen takia)
- muiden osakkaan hallinnassa olevien kohteiden tiedot (autopaikka, saunavuoro)
- sisäänmuutto- ja poismuuttoajankohdat
- osakehuoneistoon kohdistuvat taloyhtiön lainaosuudet
- omistussuhteet

Henkilötietojen luovuttaminen

Tietoja luovutetaan asiakkaan virallisille edustajille (hallitus, toimitusjohtaja, asiamies tai isännöitsijä) heidän tehtävien hoitoa varten. Tietoja ei luovuteta muille kuin asiakassopimuksessa mainituille tahoille pois lukien viranomaiset, joka esittää lakiin perustuvan tietopyynnön.

Tahot, joille tietoja luovutetaan:

Viranomaiset

Hallitus

Isännöitsijä

Toimitusjohtaja

Asiakkaan yhteyshenkilöt

Henkilötietoja ei siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen suojaus

Säilytämme henkilötietoja omassa asiakasrekisterissä kannettavalla tietokoneella sekä yhteistyökumppanin internet ylläpidettävässä Taloushallintoportaalissa. Yhteistyökumppanin kanssa on tehty palvelutaso- sekä GDPR- direktiivn vaatimat tietosuojasopimukset.

Kannettava tietokone on suojattu virustorjunnalla sekä palomureilla. Koneen käyttämiseksi on käyttäjän autentikoiduttava käyttäjän salasanalla ja käyttäjätunnuksella että tunnuskoodeilla.

Kannettavan tietokoneen tiedot tallentuvat pilvipalveluun sekä salanasuojatulle ulkoiselle tietovälineelle.

Yhteistyökumppanin konesaleihin ulkopuolisilta henkilöiltä on pääsy kielletty muilta kuin autorisoidulta henkilöiltä. Yhteistyökumppani vastaa omasta tietoturvastaan täysin itse.

Tietojen säilytysaika

Taloyhtiön osakkaan tietoja säilytetään sen ajan, kun hän omistaa osakkeen tai taloyhtiö on Euromiten asiakas. Yrityksen tietoja säilytetään sen ajan, kun yrityksen sopimus on voimassa.

Profilointi

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai muuhun automaattiseen päätöksentekoon.

Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja, ja jos käsitellään, oikeus saada kopio henkilötiedoistaan.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää, että häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot korjataan. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä toimittamalla tarvittavat lisätiedot.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää itseään koskevien henkilötietojen poistamista, jos

- a. henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne on kerätty; tai
- b. henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa itseään koskevien henkilötietojen käsittelyä, jos

- a. rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansapitävyyden;
- b. käsittely on lainvastaista, ja rekisteröity vastustaa henkilötietojensa poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; tai
- c. rekisterinpitäjä ei enää tarvitse henkilötietoja käsittelyn alkuperäisiin tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä.

Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä rekisteröidyn henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyillä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyillä on oikeus saada häntä koskevat ja hänen itse toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Henkilötietoasioiden kansallisena valvontaviranomaisena on oikeusministeriön yhteydessä toimiva tietosuojavaltuutettu. Sinulla on oikeus saattaa asiiasi valvontaviranomaisen käsiteltäväksi, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.

Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään Rekisteriotteen saamiseksi. Rekisteröidyn on tultava henkilökohtaisesti tunnistautumaan Rekisterinpitäjän toimistoon, jotta henkilöllisyys voidaan luotettavasti todeta. Tapaamisaika on sovittava puhelimitse toimiston auki oloaikoina arkena klo 10-15 välillä.

Rekisteriote pitää tulla myös noutamamaan henkilökohtaisesti toimistolta. Noutoa varten on sovittava tapaamisaika puhelimitse asiakaspalvelun auki oloaikoina. Hakijan on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä joko ajokortilla, passilla tai virallisella henkilökortilla.

Maksuttomasti rekisteriotteen voi pyytää kerran kalenterivuodessa. Useamman kuin yhden rekisteriotteen pyytäminen / kalenterivuosi maksaa 49,60 eur / kpl. .